

Số: 15 /NQ-HĐTMNLT1

Lộc Thọ, ngày 03 tháng 6 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh của Trường Mầm non Lộc Thọ 1
Năm học 2025 - 2026

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG MẦM NON LỘC THỌ 1

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 2268/QĐ-UBND ngày 28/4/2025 của UBND thành phố Nha Trang về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và Đào tạo năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 633/QĐ-GDĐT ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Nha Trang về việc thành lập Hội đồng trường, trường Mầm non Lộc Thọ 1, nhiệm kỳ 2024 – 2029;

Xét Tờ trình số 138 /TTr-MNLT1 ngày 30 tháng 5 năm 2025 của Trường Mầm non Lộc Thọ 1 và Biên bản cuộc họp ngày 02/6/2025 của Hội đồng trường trường Mầm non Lộc Thọ 1.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh của Trường Mầm non Lộc Thọ 1, năm học 2025 – 2026 (đính kèm Kế hoạch)

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Hiệu trưởng Trường Mầm non Lộc Thọ 1 tổ chức thực hiện Nghị quyết này theo đúng quy định.

2. Các thành viên trong Hội đồng trường thực hiện giám sát Nghị quyết này.

Nghị quyết này được Hội đồng trường, trường Mầm non Lộc Thọ 1, nhiệm kỳ 2024 - 2029 thông qua trong cuộc họp ngày 02 tháng 6 năm 2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Tổ văn phòng, các tổ chuyên môn;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Việt Hà
Hiệu trưởng trường mầm non Lộc Thọ 1**

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

Trường Mầm non Lộc Thọ 1 - Năm học 2025 – 2026

(Kèm theo Nghị quyết số 15 /NQ-HĐTMNLT1, ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Hội đồng trường, trường mầm non Lộc Thọ 1 nhiệm kỳ 2024-2029)

Thực hiện Kế hoạch số 4115/KH-UBND ngày 23/5/2025 của UBND thành phố Nha Trang về Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 2268/QĐ-UBND ngày 28/4/2025 của UBND thành phố Nha Trang về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và Đào tạo năm học 2025 - 2026;

Trường Mầm non Lộc Thọ 1 xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện tốt công tác huy động số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn phường Lộc Thọ ra lớp theo chỉ tiêu giao.
- Tuyển sinh phải đảm bảo công khai, minh bạch (công khai thời điểm tuyển sinh, công khai chỉ tiêu, công khai tuyên...) để nhân dân được biết.
- Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dân đầy đủ, rõ ràng, phổ biến những qui định của ngành cho các bậc cha mẹ học sinh, đặc biệt là việc phối hợp giữa trường mầm non với các ban ngành của địa phương trong việc điều tra, cập nhật huy động trẻ mầm non ra lớp.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ thuộc tỉnh Ninh Thuận theo bố, mẹ ra công tác tại tỉnh Khánh Hòa sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

II. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Độ tuổi tuyển sinh

Tất cả trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ (sinh từ tháng 01/2023 đến tháng 3/2024) thường trú (tạm trú) trên địa bàn phường Lộc Thọ và các xã phường trên địa bàn thành phố Nha Trang.

2. Nguyên tắc xét tuyển

- Tiếp nhận tất cả trẻ mẫu giáo 5- 6 tuổi nhằm thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.
- Ưu tiên tiếp nhận con đẻ, con nuôi của viên chức, người lao động thuộc biên chế nhà trường.
- Năm học 2025 - 2026 tuyển sinh đối với 02 độ tuổi nhà trẻ: nhóm: 18-24 tháng (trẻ sinh tháng 9/2023 đến tháng 3/2024); nhóm: 25-36 tháng (trẻ sinh tháng 01/2023 đến tháng 8/2023); học sinh các độ tuổi 3-4 tuổi; 4-5 tuổi và 5-6 tuổi, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tiếp nhận bổ sung đủ số lượng học sinh theo quy

định (ưu tiên cho trẻ em trong địa bàn được xem xét trước). Riêng trẻ mẫu giáo 5 - 6 tuổi, rà soát lại số học sinh, diện tích phòng học để lập tờ trình gửi Phòng GDĐT tổng hợp trình UBND thành phố phê duyệt bổ sung thêm chỉ tiêu (nếu có đủ điều kiện) nhằm huy động tối đa trẻ em 5 tuổi ra lớp.

- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyến; xét theo thứ tự diện tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

III. SỐ LƯỢNG TUYỂN SINH ĐỘ TUỔI NHÀ TRẺ

TT	Nhóm/ lớp	Chỉ tiêu PGD giao	Hiện có của nhà trường	Tuyển sinh mới	Con ruột của GV,NV
1	Nhóm 18-24 tháng (Từ tháng 9/2023 đến 3/2024)	60	7	53	01
2	Nhóm 25-36 tháng (Từ tháng 1/2023 đến 8/2023)	50	32	18	0
TỔNG CỘNG		110	39	71	01

IV. QUY ĐỊNH HỒ SƠ HỌC SINH

Hồ sơ của trẻ vào học mầm non gồm:

- Đơn xin nhập học (cần có đủ thông tin trong Phụ lục 2/Phụ lục 3 để thuận tiện trong việc lập danh sách)
- Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo quy định hiện hành);
- Sổ tiêm chủng (bản photo).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tham mưu UBND phường Lộc Thọ về công tác tuyển sinh.

- Điều tra, nắm chắc số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh tại địa phương;
- Phân tuyến, phân đối tượng tuyển sinh theo tiêu chí hợp lý để tạo điều kiện, huy động tối đa số trẻ đến trường;
- Tuyên truyền và thông báo cụ thể các tuyến tuyển sinh mầm non năm học 2025 - 2026 cho nhân dân trong địa phương được biết;
- Trong trường hợp số trẻ vượt quá chỉ tiêu giao thì Ban chỉ đạo tuyển sinh của phường tổ chức cho trường bốc thăm ngẫu nhiên, việc chọn hồ sơ phải được công khai và thể hiện bằng biên bản.

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) liên quan đến phân tuyến, phân diện đối tượng tuyển sinh.

- Thực hiện các bước công khai danh sách trẻ đăng ký nhập học tại các trường Sau khi công khai, nếu có điều chỉnh, bổ sung thì phải công khai lại cho nhân dân được biết. Thực hiện niêm yết danh sách công khai của từng bước trong suốt quá trình tuyển sinh.

+ Bước 1: Từ ngày 02/6/2025 đến 06/6/2025 UBND phường công khai danh sách số trẻ toàn phường đã được Ban chỉ đạo phân diện theo tuyến tuyển sinh; Địa điểm công khai: Tại các (thôn) tổ dân phố

+ Bước 2: Từ ngày 09/6/2025 đến 13/6/2025, UBND phường công khai danh sách chính thức theo diện tuyển sinh (sau khi đã giải quyết các thắc mắc) đồng thời bàn giao danh sách cho Hội đồng tuyển sinh của trường để xét tiếp nhận hồ sơ.

2. Trách nhiệm Hiệu trưởng nhà trường

- Việc tuyển sinh phải đảm bảo công bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho trẻ và cha mẹ trẻ.

- Căn cứ chỉ tiêu giao xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường và phải được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định tại khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở GDMN và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh để tiếp nhận trẻ theo đúng tuyến và kế hoạch tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh gồm có:

+ Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng;

+ Phó chủ tịch HĐ: Phó Hiệu trưởng;

+ Thư ký HĐ: thư ký Hội đồng trường;

+ Các ủy viên hội đồng: đại diện Ban Thanh tra nhân dân, đại diện Ban chấp hành Công đoàn, các tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, một số giáo viên và nhân viên văn phòng).

(Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh cử Tổ công tác có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin vào học các lớp mầm non trong nhà trường)

- Tham mưu cho Đảng ủy, UBND phường tổ chức tốt công tác tuyên truyền đến cha mẹ trẻ với nhiều hình thức: Qua các phương tiện thông tin đại chúng, trong cuộc họp cha mẹ học sinh, trên trang thông tin điện tử của đơn vị... làm tốt công tác thông báo tuyển sinh công khai, minh bạch *(về phân tuyến tuyển sinh, hồ sơ dự tuyển và thời gian tuyển sinh...)*; việc nhận hồ sơ trẻ 5 tuổi không giới hạn thời gian cho đến thời điểm khai giảng năm học mới.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương làm tốt công tác điều tra, cập nhập, vận động gia đình đưa trẻ 5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần sự giúp đỡ, nhà trường đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ tích cực và hiệu quả để trẻ được đến trường nhằm thực hiện hiệu quả công tác phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi.

- Căn cứ điều kiện thực tế, nhà trường có thể tiếp nhận các trường hợp xin học trái tuyển. Đối với những trường hợp trái tuyển, Hội đồng tuyển sinh tiến hành xem xét trước khi gửi hồ sơ về Phòng GDĐT phê duyệt, đảm bảo công khai, minh bạch (thể hiện qua Biên bản họp có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh).

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh, danh sách trẻ mầm non của địa phương cung cấp, Tổ công tác tiến hành tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định.

- Nhà trường phải có trách nhiệm phối hợp địa phương điều tra, rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động trẻ đi học, thực hiện can thiệp sớm, tạo điều kiện tốt nhất để các em khuyết tật được đến trường học hòa nhập.

- Thông báo tuyển sinh phải được niêm yết rộng rãi cho cha mẹ trẻ và cộng đồng được biết.

- Trong thời gian tổ chức tuyển sinh Hiệu trưởng tuyệt đối không được tổ chức thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền cho nhà trường. Thực hiện đúng các quy tắc ứng xử đối với phụ huynh học sinh và những người liên hệ việc tuyển sinh.

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) trong quá trình tiếp nhận hồ sơ vào học và báo cáo cho UBND phường.

Lưu ý:

+ Trong trường hợp số lượng hồ sơ nộp vào vượt quá chỉ tiêu giao, nhà trường phối hợp với Ban chỉ đạo tuyển sinh phường và đại diện phụ huynh học sinh tiến hành bốc thăm ngẫu nhiên để chọn hồ sơ tuyển vào học. Việc chọn hồ sơ phải được thực hiện công khai và thể hiện bằng biên bản.

+ Đối với những hồ sơ dự tuyển không thuộc tuyển tuyển sinh của trường: Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét (thể hiện qua Biên bản họp của Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT tổng hợp, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét, quyết định.

- Nhà trường thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt, sau khi nhận đủ hồ sơ tuyển sinh (kể cả trong tuyển và không trong tuyển tuyển sinh), việc xác định nơi cư trú của trẻ được thực hiện như sau:

+ **Đối với trẻ tuyển sinh trong tuyển:** Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ độ tuổi mầm non trong tuyển nhập học năm học 2025 – 2026 gửi cho công an phường Lộc Thọ để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 2).

+ **Đối với trẻ tuyển sinh ngoài tuyển:** Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ xin học lớp mầm non ngoài tuyển nhập học năm học 2025 - 2026, gửi cho công an xã (phường) nơi trẻ cư trú để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 3).

+ Trường hợp cơ quan công an xã (phường) xác nhận trẻ không đủ điều kiện đăng ký thường trú/tạm trú nhưng có sinh sống tại chỗ ở trên địa bàn, nhà trường có thể bố trí cho trẻ học tại trường nếu như còn chỉ tiêu. Trường hợp đã hết chỉ tiêu thì nhà trường lập danh sách (có xác nhận của UBND cấp xã) gửi về Ban Chỉ đạo tuyển sinh thành phố (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để bố trí chỗ học cho trẻ

- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2025 - 2026 về Phòng GDĐT trước ngày 26/6/2025 (báo cáo cần nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận trong tuyển, những trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh và những tình huống phát sinh, ...)

4. Hồ sơ tuyển sinh của trường

- Quyết định giao chỉ tiêu biên chế lớp, trẻ năm học 2025-2026 của UBND thành phố Nha Trang;

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của nhà trường, được Hội đồng trường phê duyệt;

- Danh sách trẻ vào lớp mầm non của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2025 - 2026 và bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng;

- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2025 - 2026;

- Thông báo tuyển sinh năm học 2025 - 2026;

- Biên bản họp xét tuyển các trường hợp xin học trái tuyển;

- Danh sách trẻ trong tuyển học các lớp mầm non năm học 2025-2026;

- Danh sách trẻ trái tuyển học các lớp mầm non năm học 2025-2026;

- Báo cáo tổng kết kết quả tuyển sinh năm học 2025-2026

Lưu ý: Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

VI. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Từ 26/5/2025 đến 30/5/2025: Hiệu trưởng tham mưu UBND phường thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh của phường tổ chức rà soát, nắm chắc số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh tại địa phương.

- Từ ngày 02/6/2025 đến 06/6/2025: Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tuyển sinh và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026.

- Từ 09/6/2025 đến 13/6/2025: Niêm yết Kế hoạch tuyển sinh của trường tại UBND phường Lộc Thọ và tại trường đồng thời Ban chỉ đạo tuyển sinh phường tiến hành phân loại đối tượng tuyển sinh theo tiêu chí và thực hiện các bước công khai theo danh sách.

- Từ 16/6/2025 đến 24/6/2025: Hội đồng tuyển sinh nhà trường tiến hành thu nhận hồ sơ và xét tuyển trong tuyển theo danh sách Ban chỉ đạo tuyển sinh của phường đã xét duyệt.

Lưu ý:

+ **Đối với hồ sơ không thuộc tuyển tuyển sinh:** Sau ngày 24/6/2025 Hội đồng tuyển sinh nhà trường được phép thu nhận hồ sơ và xét tuyển các trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh (nếu còn chỉ tiêu).

+ Ngày 25/6/2025: Niêm yết công khai danh sách số trẻ được vào học và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) đồng thời gửi báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2025 – 2026 về cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2025-2026 của trường Mầm non Lộc Thọ 1, thành phố Nha Trang./.

TIÊU CHÍ TUYỂN SINH MẦM NON NĂM HỌC 2025 – 2026**Áp dụng đối với trẻ sinh từ tháng 3/2024 đến tháng 01/2023**

TT	Đối tượng	Diện
01	- Con liệt sỹ, con mồ côi cả bố lẫn mẹ, thực ở và thường trú với người thân (bố hoặc mẹ, ông, bà, chú, bác, cô, cậu... ruột); - Trẻ em khuyết tật (có thể học hòa nhập) thường trú (tạm trú) với bố mẹ ở thực tế tại địa phương; - Trẻ có bố hoặc mẹ đang công tác tại các đảo Trường Sa, thường trú với mẹ hoặc bố và thực ở tại địa phương.	1
02	-Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố mẹ và thực ở tại địa phương; - Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tư sinh...)	2
03	Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, chỉ thường trú cùng với bố hoặc mẹ và thực ở tại địa phương	3
04	Trẻ có bố mẹ vừa mới mua nhà (có giấy tờ chứng minh sở hữu), thực tế có ở tại địa phương (kể cả thường trú hoặc tạm trú)	4
05	- Trẻ không đăng ký khai sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng bố mẹ và thực ở tại địa phương. -Trẻ không đăng ký khai sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng bố hoặc mẹ (trong đó bố hoặc mẹ công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tư sinh...) và thực ở tại địa phương.	5
06	Trẻ tạm trú tại địa phương cùng bố hoặc mẹ (Phải có đăng ký tạm trú, xác nhận của địa phương về việc chấp hành các nghĩa vụ của công dân...), thực tế có ở tại địa phương	6
07	Các trường hợp khác	7

Ghi chú: Cơ sở để xác định nơi cư trú (thường trú hoặc tạm trú). Dựa trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc dựa trên tài khoản định danh điện tử mức độ 2 của bố mẹ

UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG
TRƯỜNG MẦM NON LỘC THỌ 1

Phụ lục 2
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH TRẺ ĐỘ TUỔI MẦM NON TRONG TUYỂN NHẬP HỌC NĂM HỌC 2025 – 2026

Kính gửi: Công an xã (phường).....

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Địa chỉ tạm trú (nếu có)	Họ tên cha/ mẹ trẻ	Số CMND/ CCCD của cha/mẹ	Ghi chú

Người lập danh sách
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của công an địa phương
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày ... tháng ... năm 2025
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG
TRƯỜNG MẦM NON LỘC THỌ 1

Phụ lục 3
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH TRẺ ĐỘ TUỔI MẦM NON XIN HỌC TRÁI TUYỂN NĂM HỌC 2025 – 2026

Kính gửi: Công an xã (phường)

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ chi tiết thường trú cần xác nhận thông tin về cư trú	Địa chỉ chi tiết tạm trú cần xác nhận thông tin về cư trú	Họ tên chủ hộ nơi cần xác nhận thông tin cư trú	Số CMND/Số định danh cá nhân CCCD của chủ hộ	Số điện thoại liên hệ

Người lập danh sách
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của công an địa phương
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày ... tháng ... năm 2025
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

